بسمه‌تعالی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فرم 3-م ر**  تاریخ بازنگری: ......... | پارک فناوری نورا  **فرم خلاصه اطلاعات پروژه جديد پيشنهادي** |  |

# عنوان پروژه:

# کاربر:

# عنوان تیم مجری: ...

# نام و نام خانوادگی مسئول تیم و شماره تماس: ......

# مدت‌زمان و نفرساعت اجرای پروژه

# اطلاعات کلی پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع پروژه:** | مطالعاتی/ دانشی | محصول محور | | خدمات دانشی - فناوری |
| **مرحله پروژه:** | امکان‌سنجی | طراحی | | طراحی، ساخت و آزمون |
| **وابستگی یا ارتباط پروژه با پروژه‌های دیگر:** | بخشی از یک پروژه دیگر است. (نام پروژه: تعاونی پلتفورم ملی ) | | | |
| یک موضوع مستقل از پروژه‌های دیگر است. | | می‌تواند بخشی از یک پروژه سامانه‌ای باشد. | |

# اهداف پروژه:

# اهمیت پروژه:

# گام‌نمای استمرار پروژه

پروژه‌هایی که بعد از اتمام این پروژه، برای استمرار و ادامه موضوع، متصور است در جدول زیر به‌اختصار بیان شود. توجه کنید قابلیت ادامه و توسعه، یک معیار مهم برای تعیین اولویت و تصویب موضوع است.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پروژه | زمان موردنیاز (ماه) | دستاورد کلی |
| گام اول |  |  |  |
| گام دوم |  |  |  |
| گام سوم |  |  |  |

# جزئیات روش‌های فنی انجام پروژه

# ويژگي‌هاي اصلي و مشخصات عمومی و فني محصول پروژه

# سوابق پژوهش‌ها و محصولات مشابه موجود در سطح کشور و دنیا

آخرین وضعیت: در حال اجرا، متوقف، خاتمه یافته.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان پژوهش یا محصول** | **نوع** | **محل اجرا** | **دستاورد پژوهش** | **آخرین وضعیت** | **توضیحات** |
| 1 |  |  | بارک فناوری |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

وجوه تمایز با ردیف 1 عبارت است از:

وجوه تمایز با ردیف 2 عبارت است از:

# سوابق پژوهش‌ها و اقدامات مرتبط انجام‌شده توسط تیم پیشنهاددهنده

برای تکمیل جدول به توضیحات بند ‏12- توجه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان پژوهش یا محصول** | **نوع** | **محل اجرا** | **دستاورد پژوهش** | **آخرین وضعیت** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

# گام‌نمای زمانی پروژه

عنوان گام‌های اصلی انجام پروژه را طوری تعریف کنید که هر گام، حداقل یک خروجی مشخص و قابل تحویل داشته باشد. تعداد گام‌ها را به تعداد موردنیاز اضافه کنید.

حجم کار موردنیاز برای هر گام (کل ساعاتی که نیاز است نیروی انسانی بر روی آن گام مشغول فعالیت باشند) را برحسب نفرساعت ذکر کنید.

مدت‌زمان و ماه‌های مدنظر برای انجام هر گام را به‌صورت رنگی در جدول مشخص کنید (ستون‌های زمان را تا حد نیاز اضافه نمایید).

در ستون هزینه، مجموع هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی موردنیاز برای هر گام را ذکر کنید.

در ستون مربوط به درصد وزنی، نسبت هزینه هر گام به هزینه کل پروژه را ذکر نمایید. توجه کنید که این درصد، مبنای محاسبه پیشرفت کار و پرداخت‌ها خواهد بود.

در ردیف آخر، مجموع نفرساعتز، مدت‌زمان پروژه و هزینه را ذکر نمایید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گام اصلي** | **نفر ساعت** | **مدت‌زمان (ماه)** | | | | | | | | | | | | **هزینه گام**  **(میلیون‌تومان)** | **درصد وزني فعاليت** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع:** | |  | **... ماه** | | | | | | | | | | | |  |  |

# دستاوردهای هر گام از پروژه

عنوان فعالیت‌های لازم برای تحقق گام‌های اصلی ذکرشده در بند ‏14- را بیان نمایید. در ستون دستاورد، عنوان اقلام تحویل شدنی مربوط به آن گام پروژه مانند گزارش طراحی قطعات، سند آزمون محصول، قطعه، کاتالوگ، مستندات تصویری (عکس و فیلم) و ... را درج نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گام اصلي** | **شرحِ مهم‌ترین فعاليت‌ها** | **دستاورد – (خروجی گام)** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

# جدول هزینه‌ها

برای محاسبه هزینه نیروی انسانی، مجموع نفرساعت کل پروژه را در هزینه‌ی هر نفرساعت ضرب کنید.

در صورتی که انجام پروژه نیاز به اقلام مصرفی دارد، در قسمت شرح هزینه، موارد را به تفکیک بیان کنید. (اقلام مصرفی، مواردی هستند که برای ساخت محصول استفاده می‌شوند و در صورت باقی‌ماندن تا انتهای پروژه، باید به عنوان محصول و متعلقات تحویل شوند)

در صورتی که انجام پروژه نیاز به هزینه‌های جانبی مانند هزینه ساخت، آزمون، مسافرت و بازدید، اینترنت و ارتباطات، خرید کتاب و مقالات و ... دارد موارد را به تفکیک بیان کنید.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **شرح هزینه** | **مقدار** | **هزینه واحد (تومان)** | **هزینه**  **(میلیون‌تومان)** |
| **1** | نیروی انسانی |  |  |  |  |
| **2** | اقلام مصرفی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | اقلام سرمایه‌ای |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | هزینه‌های جانبی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **مجموع:** | | | | |  |

# ریسک‌ها و گلوگاه‌هاي احتمالی در اجرای پروژه

منظور از گلوگاه مواردی فنی یا غیر فنی است که می‌تواند سبب شکست، توقف یا کندی پروژه شود. در این قسمت، عناوین ریسک‌ها و گلوگاه‌ها مطرح شده و راه‌حل‌های مواجهه با آن‌ها مطرح شود. معرفی بهتر گلوگاه‌های پروژه، نشان‌دهنده تسلط بیشتر مجری به موضوع است.

انواع ریسک: مالی، برنامه‌ای (زمانی)، فنی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ریسک** | **ریسک** | **روش کم‌اثر کردن** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

# افراد و همكاران در اجرای پروژه

افراد مدنظر برای تیم اجرا، اساتید و مشاوران همکار پروژه و ناظر پیشنهادی ذکر شوند.

در ستون وضعیت تحصیلی، آخرین مدرک، رشته تخصصی و دانشگاه مربوط را ذکر کنید.

منظور از درصد مشارکت، مقدار زمانی است که فرد در مدت پروژه، برای انجام فعالیت‌های پروژه اختصاص خواهد داد. به‌عنوان‌مثال اگر فردی، نصف زمان خود را در مدت اجرای پروژه به فعالیت‌ها اختصاص دهد، درصد مشارکت 50 می‌باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگی** | **وضعیت تحصیلی** | **موضوع همکاری** | **درصد مشارکت** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

# تاریخ تکمیل فرم:

1. **سایر موارد قابل‌ذکر:**

...

1. **پیوست‌ها**

موارد مشخص‌شده با \* الزامی می‌باشند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | شناسنامه‌ی تیم \* ( فرم 1م‌ر) | 2 | مستندات مرتبط با سوابق پروژه |
| 3 | رزومه‌ی اعضاء تیم \* | 4 | مستندات مرتبط با سوابق تیم |
| 5 | مستندات مرتبط با مشخصات فنی پروژه | 6 | رونوشت اعلام نیاز/ RFP کاربر |
|  |  |  |  |